

RETE DI ISTITUZIONI SCOLASTICHE DELLA PROVINCIA DI MILANO

ALLEGATO AL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DI TUTTI I RISCHI), ALLEGATO AI SINGOLI DOCUMENTI DEI PLESSI

ISTITUTO COMPRENSIVO ALLENDE

ALLEGATO DOCUMENTO VALUTAZIONE DEI RISCHI

Programma informazione, formazione e addestramento

<i>n° di revisione</i>	<i>data di approvazione</i>	<i>approvato da</i>	<i>figure coinvolte</i>		<i>figure non previste</i>	<i>note</i>
9	OTTOBRE 2025	Rspg - dirigente	RSPP	RLS	Medico competente (in attesa di verifica)	

In base ai risultati della Valutazione di tutti i rischi, l'Istituzione scolastica provvede a informare, formare e, se necessario addestrare tutti i lavoratori sui rischi associati ai luoghi di lavoro, agli impianti, alle attrezzature e materiali, alle mansioni svolte, e sulle misure adottate in materia di prevenzione e protezione dai rischi.

L'attività coinvolge il personale in veste di:

- lavoratori (anche in qualità di preposti)
- Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza
- addetti alle squadre di lotta antincendio e gestione emergenze e di primo soccorso

In particolare il datore di lavoro provvederà affinché ogni lavoratore riceva un'adeguata informazione:

- sui rischi per la salute e sicurezza sul lavoro connessi alla attività dell'Istituzione scolastica in generale
- sulle procedure che riguardano primo soccorso, lotta antincendio, evacuazione dei luoghi di lavoro, e sui nominativi dei lavoratori incaricati di applicare le relative misure

- sui nominativi del RSPP, degli ASPP e delle squadre di gestione delle emergenze e di primo soccorso, e dell'eventuale medico competente
- sui rischi specifici cui è esposto in relazione all'attività svolta, le normative di sicurezza e le disposizioni scolastiche in materia
- sui pericoli connessi all'uso delle sostanze e dei preparati pericolosi sulla base delle schede dei dati di sicurezza previste dalla normativa vigente e dalle norme di buona tecnica
- sulle misure e le attività di protezione e prevenzione adottate

Il contenuto dell'informazione sarà facilmente comprensibile per i lavoratori ove riguardi lavoratori immigrati; essa avverrà previa verifica della comprensione della lingua utilizzata.

Inoltre l'Istituzione scolastica assicurerà che ogni lavoratore riceva una formazione sufficiente e adeguata in materia di salute e sicurezza, anche rispetto alle conoscenze linguistiche, con particolare riferimento a:

- concetti di rischio, danno, prevenzione, protezione, organizzazione della prevenzione scolastica, diritti e doveri dei vari soggetti della scuola, organi di vigilanza, controllo, assistenza
- rischi riferiti alle mansioni e ai possibili danni e alle conseguenti misure e procedure di prevenzione e protezione caratteristici del comparto scuola
- rischi specifici emersi dalla valutazione dei rischi

Il D.S.G.A. in qualità di preposto riceverà un'adeguata e specifica formazione e un aggiornamento periodico i cui contenuti comprenderanno:

- principali soggetti coinvolti e i relativi obblighi
- definizione e individuazione dei fattori di rischio
- valutazione dei rischi
- individuazione delle misure tecniche, organizzative e procedurali di prevenzione e protezione

La formazione e, ove previsto, l'addestramento specifico avverranno in occasione:

- della costituzione del rapporto di lavoro o dell'utilizzazione in caso di somministrazione di lavoro
- del trasferimento o cambiamento di mansioni
- della introduzione di nuove attrezzature di lavoro, tecnologie, sostanze e preparati pericolosi

La formazione dei lavoratori e dei loro rappresentanti sarà periodicamente ripetuta in relazione all'evoluzione dei rischi o all'insorgenza di nuovi rischi. Il contenuto della formazione sarà facilmente comprensibile per i lavoratori e ove riguardi lavoratori immigrati, essa avverrà previa verifica della comprensione e conoscenza della lingua utilizzata.

Attività	Argomento	Destinatari	Modalità di effettuazione	Termine per l'effettuazione
Informazione	Normativa, strutturazione del servizio di prevenzione e protezione scolastico, rischi generali presenti nella scuola	Tutto il personale	Consegna e verifica lettura di materiale informativo e/o incontri d'aula ATTESTAZIONE LETTURA DOCUMENTI AREA SITO	Entro 31 12 2025 E PER OGNI ANNO SUCCESSIVO
Informazione	Normativa, servizio di prevenzione e protezione scolastico, rischi specifici presenti nella scuola	Tutto il personale nuovo	Consegna e verifica lettura di materiale informativo e/o incontri d'aula	Materiale informativo prima dell'inizio attività. Entro 30 SETTEMBRE ANNUALE Incontri biennali
Formazione	Rischi generali e specifici della mansione (rischi di incendio ed esplosione, elettrici, da uso di videotermini, legati ai luoghi di lavoro)	Personale degli uffici	Consegna e verifica lettura di materiale informativo e/o incontri d'aula	Entro 31 12 2026
Formazione	Rischi generali e specifici della mansione (rischi di incendio ed esplosione, elettrici, da uso di videotermini, legati ai luoghi di lavoro)	Personale degli uffici, nuovo	Consegna e verifica lettura di materiale informativo e/o incontri d'aula	Materiale informativo prima dell'inizio attività. 30 /09/2025 Incontri biennali
Formazione	Rischi generali e specifici della mansione (rischi di incendio ed esplosione, biologici, chimici, elettrici, meccanici, vibrazioni, rumore, da movimentazione manuale di carichi, da uso di attrezzature, legati ai luoghi di lavoro, DPI)	Collaboratori scolastici	Consegna e verifica lettura di materiale informativo e/o incontri d'aula	Entro ogni anno entro fine ottobre Incontri in aula entro settembre
Formazione	Rischi generali e specifici della mansione (rischi di incendio ed esplosione, biologici, chimici, elettrici, meccanici, vibrazioni, rumore, da movimentazione manuale di carichi, da uso di attrezzature, legati ai luoghi di lavoro, DPI)	Collaboratori scolastici, nuovo personale	Consegna e verifica lettura di materiale informativo e affiancamento da parte di personale interno esperto, e incontri d'aula	Materiale informativo e affiancamento prima dell'inizio attività. Sett / OTTOBRE Incontri biennali
Formazione	Rischi generali e specifici della mansione (gestione emergenze e primo soccorso, rischi di incendio ed esplosione, rumore, elettrici, da movimentazione manuale dei carichi, chimici, biologici, legati ai luoghi di lavoro, stress)	Insegnanti	Consegna e verifica lettura di materiale informativo e/o incontri d'aula	Entro ogni anno entro fine ottobre Incontri in aula 4 ore entro GIUGNO Proseguo SETTEMBRE2025
Formazione	Rischi generali e specifici della mansione	Insegnanti, nuovo	Consegna e verifica lettura di materiale	Materiale informativo e

	(gestione emergenze e primo soccorso, rischi di incendio ed esplosione, rumore, elettrici, da movimentazione manuale dei carichi, chimici, biologici, legati ai luoghi di lavoro, stress)	personale	informativo e affiancamento da parte di personale interno esperto, e incontri d'aula	affiancamento prima dell'inizio attività. Incontri biennali
--	---	-----------	--	---

Attività	Argomento	Destinatari	Modalità di effettuazione	Termine per l'effettuazione
Formazione	Formazione secondo art. 37 c.7 D.Lgs. 81/08 <ul style="list-style-type: none"> • principali soggetti coinvolti e relativi obblighi • definizione e individuazione dei pericoli • valutazione dei rischi • individuazione delle misure tecniche, organizzative e procedurali di prevenzione e protezione adottate dall'azienda 	D.S.G.A. (qualità di preposto)	Incontro d'aula	Entro dicembre 15 In occasione di nuove assunzioni o cambi di mansione. Incontri biennali
Formazione e addestramento	Utilizzo delle scale portatili a mano e attuazione della Procedura n. 1	Tutti gli utilizzatori	Corso di formazione e addestramento Affiancamento e monitoraggio iniziali svolti da personale esperto(BIVI)	Subito dopo l'autorizzazione del Dirigente scolastico all'uso
Formazione e addestramento	Utilizzo delle scale portatili a mano e attuazione della Procedura n. 1	Tutti gli utilizzatori, nuovo personale	Corso di formazione e addestramento Affiancamento e monitoraggio iniziali svolti da personale esperto	Prima dell'inizio attività, previa autorizzazione del Dirigente scolastico all'uso
Formazione e addestramento	Lotta antincendio e gestione delle emergenze	Addetti squadra di lotta antincendi e gestione emergenze	Incontro d'aula presso organismo formatore o a scuola di 8 ore (D.M. 10/03/1998)	Entro 30 giugno Spinelli Sesto s.Giovanni
Formazione e addestramento	Lotta antincendio e gestione delle emergenze	Addetti squadra di lotta antincendi e gestione emergenze nuovo personale	Incontro d'aula presso organismo formatore o a scuola di 8 ore (D.M. 10/03/1998)	Prima della nomina. Incontri due volte l'anno
Formazione e addestramento	Primo soccorso	Addetti squadra di pronto soccorso	Incontro d'aula presso organismo formatore o a scuola di 12 ore (D.M. 388/2003)	Entro 30 GIUGNO ANNUALE
Formazione e addestramento	Primo soccorso	Addetti squadra di pronto soccorso, nuovo personale	Incontro d'aula presso organismo formatore o a scuola di 12 ore (D.M. 388/2003)	Prima della nomina. Incontri due volte l'anno
Informazione e formazione	Piano di emergenza interno: strutturazione Squadre, contenuti e procedure operative	Tutti i lavoratori	Consegna e verifica lettura di materiale informativo e incontri d'aula	Entro 30 settembre ogni anno e in aula entro 31 12 2025 (plesso)
Informazione e formazione	Piano di emergenza interno: strutturazione Squadre, contenuti e procedure operative	Tutti i lavoratori, nuovo personale	Consegna e verifica lettura di materiale informativo e incontri d'aula	Materiale informativo prima dell'inizio attività. Incontro annuale entro novembre
Formazione e	Gestione delle emergenze	Tutti i lavoratori	Simulazione di una situazione di	Periodicità semestrale

addestramento			emergenza con esercitazione e prova di evacuazione	
---------------	--	--	--	--